

На основу члана 37. Статута Атлетског савеза Централне Србије, Скупштина Атлетског савеза Централне Србије на својој седници од _____ године донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ АТЛЕТСКОГ САВЕЗА ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се поступци рада и одлучивања Скупштине Атлетског савеза Централне Србије (у даљем тексту: Скупштина).

Ако неко питање Атлетског савеза Централне Србије и рада Скупштине није уређено овим Пословником или Статутом, Скупштина уређује то питање посебним актом.

Члан 2.

Скупштина као највиши орган Атлетског савеза Централне Србије (у даљем тексту: АСЦС) обавља своје послове и задатке у складу са одредбама Статута Организације и овог Пословника.

Скупштина ради на седницама.

Члан 3.

Мандат члановима Скупштине почиње да тече даном верификације на првој седници Скупштине новог сазива. Мандат свим члановима Скупштине, укључујући и оне који су накнадно изабрани, истиче четири године од дана одржавања прве седнице Скупштине.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 4.

Прву - изборну седницу Скупштине сазива и припрема Управни одбор АСЦС досадашњег мандата.

Седницу Скупштине отвара председник АСЦС досадашњег мандата и њеним радом руководи до избора новог председника АСЦС (у даљем тексту: председавајући). У случају спречености председника, Скупштину отвара и њеним радом руководи заменик председника АСЦС. Уколико седници не присуствује ни досадашњи председник ни заменик председника Скупштину отвара најстарији члан.

Председавајући има овлашћења која су овим Пословником дата председнику АСЦС у руковођењу редовним седницама Скупштине.

Члан 5.

Седница Скупштине је јавна.

Члан 6.

Управни одбор АСЦС, као сазивач седнице, одлучује коме се, поред чланова Скупштине, упућује позив да присуствује седници.

Члан 7.

Након отварања седнице, Скупштина, на предлог досадашњег председника АСЦС, бира Радно председништво Скупштине од три члана које ће уз председника АСЦС водити конститутивну Скупштину.

Члан 8.

Радно председништво води рачуна о одвијању седнице у складу и са одредбама Статута АСЦС и овог Правилника, као и одржавању реда на седници.

У случају грубог нарушавања реда на седници, или понашања које је супротно начелима спортског духа и морала, Радно председништво може предложити Скупштини да према починиоцу изрекне једну од следећих мера: опомену, укор, удаљавање са седнице.

Овлашћења из става 2 овог члана има и председник АСЦС када председава редовним Скупштинама.

Члан 9.

Након избора и конституисања Радног председништва, председавајући предлаже, а Скупштина бира

- Записничара,
- Два оверача записника.

Члан 10.

Прва седница новог сазива Скупштине има следећи дневни ред:

- избор чланова верификационе комисије,
- подношење и разматрање извештаја верификационе комисије и верификација мандата,
- доношење Пословника о раду Скупштине,
- избор председника АСЦС,
- избор потпредседника АСЦС,
- избор чланова Управног и Надзорног одбора АСЦС,
- избор председника и чланова комисија Скупштине.

На дневни ред ове седнице могу се ставити и друга питања.

Члан 11.

Верификациона комисија врши увид у уверења о избору чланова Скупштине издатих од стране чланова АСЦС, примедбе на изборе, утврђује да ли је избор чланова Скупштине извршен у складу са одредбама Статута АСЦС и одлукама Скупштине, и подноси предлог Скупштини у вези са верификацијом њихових мандата.

У верификациону комисију бира се три члана Скупштине.

Члан 12.

Након избора чланова Верификационе комисије, чланови Скупштине предају комисији своја уверења о избору. Одсутни чланови достављају своја уверења о избору Верификационој комисији поштом или на други начин.

На основу уверења о избору и евентуалних примедби на избор, Верификациона комисија испитује избор сваког појединог члана Скупштине и саставља извештај Скупштини да се мандат у питању потврди, да се потврђење одложи или да се избор поништи.

Верификациона комисија доноси свој закључак већином гласова.

Члан Верификационе комисије чији је мандат у Скупштини оспорен, не може учествовати у доношењу закључка о исправности или неисправности свог избора.

Члан 13.

Верификациона комисија обавештава Скупштину да ли су, с обзиром на број присутних чланова, испуњени прописани услови да би Скупштина могла пуноважно да одлучује.

Скупштина прво решава о верификацији мандата чланова Скупштине чији избор није оспорен, па се прелази на појединачно претресање и решавање о мандатима чланова чији је избор оспорен.

Члан Скупштине чији је избор оспорен не може учествовати у гласању о верификацији свог мандата.

Члан 14.

На основу извештаја Верификационе комисије и претреса у Скупштини, Скупштина решава да се избор чланова Скупштине потврди, да се одложи за следећу седницу или да се потврда мандата одбије.

Члан 15.

За председника АСЦС може бити кандидовано лице кога предложи Управни одбор досадашњег сазива или најмање пет чланова Скупштине.

Члан Скупштине може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлози кандидата за председника АСЦС подnose се председавајућем у писменом облику.

Представник прдлагача има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес на којем сваки члан Скупштине има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима.

Кандидат за председника може да изнесе свој програмски говор и да одговора на питања чланова Скупштине.

Члан 16.

Након завршеног претреса Скупштине на предлог председавајућег, јавним гласањем утврђује листу кандидата за председника АСЦС, према азбучном реду почетних слова њихових презимена.

Члан 17.

Поступак избора председника АСЦС се наставља ако после првог гласања ниједан кандидат не добије потребан број гласова за избор одређен Статутом АСЦС, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова, а ако су на листи била само два кандидата, поступак гласања спроводи се поновним гласањем о избору између та два кандидата.

Ако ни после поновљеног гласања није изабран председник АСЦС, поступак избора се наставља поновним предлагањем кандидата по истом поступку. Поступак предлагања кандидата ће се поновити и ако је на листи за избор председника био само један кандидат који није добио потребан број гласова.

Члан 18.

Председник АСЦС преузима дужност по објављивању резултата избора за председника АСЦС.

Након избора председник АСЦС преузима руковођење седницом Скупштине.

Ако изабрани председник организације није присутан на конститутивној седници, председавајући ће наставити руковођење седницом Скупштине.

Члан 19.

Председнику организације престаје функција пре истека времена на коју је изабран оставком и разрешењем.

Предлог за разрешење може поднети Управни и Надзорни одбор АСЦС и најмање пет чланова Скупштине.

Председник АСЦС може поднети предлог за сопствено разрешење.

Предлог за разрешење се подноси у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење председника АСЦС се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Седницом на којој се одлучује о разрешењу не може председавати лице о чијем се разрешењу решава.

Члан 20.

Председник АСЦС предлаже кандидате за потпредседнике АСЦС и чланове Управног и Надзорног одбора.

О предлогу председника АСЦС за избор чланова Управног одбора Скупштина гласа у целисти. Ако предлог буде одбијен, у поновљеном поступку предлагања чланова Управног одбора може се предложити половина истих кандидата. Уколико и други предлог председника АСЦС Скупштина не усвоји, сматраће се да је председник АСЦС разрешен функције и приступиће се избору новог председника АСЦС.

Скупштина може на свакој својој седници разрешити потпредседнике, Управни и Надзорни одбор или поједине чланове тих органа АСЦС пре истека времена на које су изабрани. Предлог за разрешење може поднети најмање десет чланова Скупштине или председник АСЦС.

III. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 21.

О припремању седница стара се председник АСЦС уз помоћ генералног секретара АСЦС.

Председник АСЦС уноси у предлог дневног реда предлоге које је примио од чланова Скупштине и од органа, тела и лица овлашћених за подношење предлога.

Председник АСЦС се стара да сва питања која су унета у предлог дневног реда буду претходно размотрена и на седници Управног одбора АСЦС.

Члан 22.

Седница Скупштине је јавна.

Скупштина може одлучити да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности.

Члан 23.

Седнице Скупштине сазивају се писменим путем.

Позив за седницу садржи: место, време одржавања и предлог дневног реда седнице.

Позив за седницу се мора доставити члановима Скупштине најкасније седам дана пре одржавања седнице. Када постоје оправдани разлози овај рок може бити и краћи.

Члан 24.

Уз позив за седницу члановима Скупштине се доставља предлог дневног реда, као и друга документација.

Уз позив за седницу обавезно се доставља у целости текст предлога општих аката, извештаја и анализа које се разматрају на седници.

Пет дана пре заказане седнице, целокупни материјал за седницу ставља се на располагање члановима Скупштине код генералног секретара АСЦС.

Члан 25.

Предлог дневног реда саставља председник АСЦС.

Председник може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге које је добио од надлежних органа и лица за које сматра да нису довољно припремљени да би се о њима могло на седници расправљати. У том случају председник ће предлагача обавестити о разлозима због којих је одбио предлог.

Члан 26.

Пре утврђивања дневног реда, председник АСЦС, по извештају генералног секретара (директора) АСЦС, утврђује да ли постоји кворум за одржавање седнице Скупштине.

Чланови Скупштине су дужни да најкасније 48 часова пре почетка заказане седнице обавесте председника АСЦС о евентуалној спречености за учешће на седници.

Ако се утврди да кворум не постоји, председник одлаже седницу Скупштине за одговарајући дан и сат.

Ако у току седнице председник посумња да постоји кворум, наредиће прозивку или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од чланова Скупштине у циљу утврђивања кворума.

Члан 27.

Када председник АСЦС утврди да постоји кворум, приступа се утврђењу дневног реда.

Сваки члан Скупштине може захтевати да се у дневни ред унесу, поред питања и предлога која је председник унео у предлог дневног реда и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Члан Скупштине је дужан да хитност питања, односно предлога образложи.

Члан 28.

О дневном реду седнице решава се без претреса.

У случају да се захтева хитност за поједина питања или да се предложи измена утврђеног дневног реда, председник по својој оцени одлучује да ли ће се о том захтеву или предлогу отворити претрес.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Скупштине.

Једном утврђени дневни ред може се у току седнице изменити само закључком.

Члан 29.

Председавајући у вези са сваком тачком дневног реда, пре него што отвори расправу, даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

Члан 30.

На седници Скупштине сваки члан има право да говори.

Када се разматрају питања из делокруга комисија Скупштине, право на говор имају и њихови чланови који нису чланови Скупштине.

Члан 31.

Чланови Скупштине се за дискусију јављају дизањем руку, а председавајући даје реч по редоследу којим су је заинтересовани тражили.

Нико не може добити реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили, изузев ако председавајући не оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења.

Исто лице не може о истој тачки дневног реда говорити више од два пута.

Члан 32.

Председник може предложити да се трајање дискусије временски ограничи и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут, када оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или када је пријављен већи број говорника. Ограничење трајања говора може предложити и сваки члан Скупштине.

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, председник ће му одузети реч.

Члан 33.

Члану Скупштине који жели да говори о повреди овог Пословника или повреди утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је овај затражи. Излагање члана Скупштине не може трајати дуже од пет минута. Ако члан Скупштине не буде задовољан објашњењем председника, о питању одлучује Скупштина без претреса.

Члан 34.

Ако члан Скупштине затражи реч да би исправио навод који се на њега односи или се односи на АСЦС коју он представља и који је по његовом мишљењу нетачан, председник ће му дати реч чим заврши говор лице које је изазвало потребу исправке. Члан се у свом говору мора ограничити на исправку и његов говор не може трајати дуже од пет минута.

Члан 35.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га на то опоменути и позвати да се држи дневног реда. Ако се говорник и после позива не буде држао дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 36.

Одлучивању се приступа после претреса, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Председник може предложити да Скупштина закључи расправу и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно размотрено. О овом предлогу гласа се без расправе.

Члан 37.

Након обављене расправе, председник утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати гласањем.

Пре или после расправе, Скупштина може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда.

Члан 38.

Скупштина може пуноважно доносити одлуке ако седници присуствује већина чланова Скупштине.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Скупштине, осим ако је Статутом АСЦС утврђена друга већина.

Члан 39.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман се подноси најкасније пре стављања предлога на гласање. На предлог Статута, амандман се подноси најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине.

Амандман се, по правилу, подноси у писменом облику и мора бити образложен. Амандман се подноси председнику АСЦС који га доставља предлагачу, односно надлежној комисији Скупштине.

Пре гласања о амандману о њему ће се изјаснити Управни одбор АСЦС.

Амандман са којим се сагласи предлагач општег акта постаје саставни део тог акта.

Члан 40.

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе.

Ако је на исту одредбу општег акта поднето више амандмана, о амандманима се гласа оним редом којимс у поднети.

Прихваћени амандмани постају саставни део предлога.

Члан 41.

Претрес предлога општег акта, односно одлуке Скупштине почиње извештајем известиоца, па се затим о предлогу расправља у начелу и затим у појединостима, ако се предлог прихвати у начелу.

Предлог општег акта, односно одлуке усвојен је када га Скупштина изгласа у целини.

Члан 42.

По хитном поступку може се донети само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређење постоји неодложна потреба или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложени предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку. О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Предлог акта који би се донео по хитном поступку мора се доставити члановима Скупштине најкасније до почетка седнице.

Члан 43.

Одлуке се доносе јавним гласањем, дизањем руке чланова Скупштине.

Члан 44.

На основу поднетог предлога, Скупштина може одлучити да се о одређеном питању тајно гласа. Тајно гласање се врши на истообразним, овереним гласачким листићима.

Тајним гласањем на конститутивној седници руководи Радно председништво а на другим седницама посебна комисија, с тим да сваки заинтересовани члан Скупштине може контролисати поступак поделе гласачких листића и њиховог прегледа након обавезеног гласања.

О тајном гласању се сачињава посебан записник који оверавају чланови Радног председништва, односно комисије и он представља саставни део записника са седнице Скупштине.

Члан 45.

Када је Скупштина одредила тајно гласање, на месту одређеном за гласање треба обезбедити тајност гласања.

Председник АСЦС, односно председавајући позива чланове Скупштине према списку изабраних чланова да приме гласачки листић, што се и евидентира.

Члан 46.

Радно председништво, односно комисија утврђују резултате тајног гласања следећим редом:

1. утврђује се број израђених гласачких листића
2. утврђује се број чланова који присуствују седници Скупштине
3. утврђује се број чланова који су примили гласачки листић

4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат
5. отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији, и ако он буде већи од броја чланова Скупштине који су их примили, поступак се обуставља, употребљени материјал се одваја за уништење и спровешће се ново гласање
6. утврђује се важност, односно неважност гласачких листића
7. неважећи гласачки листићи одвојиће се и запечатити у посебан коверат
8. са важећих гласачких листића ће се прочитати резултати гласања
9. након обраде свих гласачких листић утврђује се број гласова који је добио сваки од предлога, односно сваки од кандидата.

Члан 47.

Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН".

Приликом избора гласање се врши за појединачне кандидате или за целу листу.

Члан 48.

Када се одлучује тајним гласањем, гласачки листић на коме је заокружен само један од поменута три одговора је важећи, док су сви остали неважећи.

Код избора путем гласачких листића савки члан Скупштине добија листић на коме су исписана имена кандидата по реду канديدовања, а испред сваког имена означен је редни број. Члан гласа на тај начин што заокружује редни број испред имена кандидата за кога гласа.

Уколико је број листића који су сакупљени након обављеног гласања већи од броја који је подељен члановима Скупштине, гласање се поништава и понавља.

Члан 49.

За време одлучивања, јавног или тајног, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

Члан 50.

Након завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, председавајући закључује седницу.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити расправу по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан, о чему се писмено обавештавају само одсутни чланови Скупштине.

Члан 51.

Записничар сачињава писмени записник са седнице, у складу са одредбама Статута АСЦС.

Интегрални текстови одлука дају се у прилогу записника.

Два оверивача записника оверавају записник након његовог усвајања, а најкасније на првој наредној седници Скупштине.

Оверивачи записника дужни су прочитати у целости текст записника и својим потписом гарантовати тачност његове садржине.

Оригинални текст записника саставља се у два примерка.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Овај Пословник ступа на снагу даном његовог усвајања на Скупштини и одмах се примењује.

ПРЕДСЕДНИК