

НАЦРТ

На основу 105 члана Закона о спорту („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 10/2016) и члана 65 Статута Атлетског савеза Србије, 46,47, и 48 Статута Атлетског савеза Централне Србије, Оснивачка Скупштина Заједнице атлетских тренера Атлетског савеза Централне Србије, на седници одржаној у _____, дана _____ 2016 године донео је

ПРАВИЛНИК ЗАЈЕДНИЦЕ АТЛЕТСКИХ ТРЕНЕРА АТЛЕТСКОГ САВЕЗА ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ

1.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овај правилник примењује се јединствено на целој територији Централне Србије. Заједница атлетских тренера Атлетског савеза Централне Србије може својим актима регулисати и друга питања која нису овим Правилником регулисана. Акта Заједнице атлетских тренера Атлетског савеза Централне Србије из претходног става, доноси се по одредбама овог Правилника, Статута и других акта Атлетског савеза Централне Србије.

Члан 2.

Заједница атлетских тренера Атлетског савеза централне Србије (у даљем тексту ЗАТ АСЦС) је струковна организација коју чине атлетски тренери из централне Србије.

Члан 3.

Заједница атлетских тренера АСЦС остварује циљеве и задатке проистекле из Статута АСС и АСЦС
Заједница атлетских тренера делује у оквиру АСЦС без својства засебног правног лица.

Члан 4.

Назив Заједнице је:
ЗАЈЕДНИЦА АТЛЕТСКИХ ТРЕНЕРА АТЛЕТСКОГ САВЕЗА ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ

Члан 5.

Седиште заједнице је у месту седишта Атлетског савеза централне Србије.

Члан 6.

Печат Заједнице је округлог облика, са натписом:
АТЛЕТСКИ САВЕЗ ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ, ЗАЈЕДНИЦА ТРЕНЕРА, месту седишта Атлетског савеза Централне Србије.

Члан 7.

Чланом заједнице атлетских тренера АСЦС постаје се учлањењем у Заједницу атлетских тренера АСЦС, на начин и под условима прописаним овим Правилником, а поштујући одговарајућу законску регулативу. Сваки члан ЗАТ АСЦС има тренерску лиценцу и легитимацију, чији садржај и облик уређује надлежни орган ЗАТ АСС.

Књига чланова и друге евиденције

Члан 8.

О чланству ЗАТ АСЦС, води посебну евиденцију, својих чланова (Књига чланова), и друге базичне евиденције, у складу са законом о спорту Републике Србије.

Управни одбор ближе уређује садржај и начин вођења Књиге чланова и базичних евиденција ЗАТ АСЦС.

Одлуке органа ЗАТ АСЦС обавезно се уносе у књигу одлука органа ЗАТ АСЦС

2. ЧЛАНСТВО У ЗАТ АСЦС

Члан 9.

Чланови ЗАТ АСЦС су једнаки у правима, обавезама и одговорностима у ЗАТ АСЦС, у складу са овим Правилником.

Чланство у ЗАТ АСЦС не може се преносити нити наследити.

Свако лице може под једнаким условима утврђеним овим Правилником да постане члан ЗАТ АСЦС уколико испуњава услове.

Члан ЗАТ АСЦС може постати и страни држављанин ако испуњава услове дефинисане овим Правилником

Члан 10.

- Начин учлањивања

Неко лице може да буде примљено за редовног члана ЗАТ АСЦС ако:

1. потпише приступницу
2. да изјаву да у целини прихвата правилник и друга општа акта ЗАТ АСЦС
3. уплати годишњу чланарину, у висини утврђеној одлуком Управног одбора ЗАТ АСЦС,
4. има способности потребне за остваривање циљева и задатака ЗАТ АСЦС.
5. Приликом подношења захтева за пријем у чланство обавезно је поднети доказ о испуњавању услова у погледу стручне оспособљености, и остала потребна документа

Члан 11.

Захтев (молба) за пријем у чланство ЗАТ АСЦС, када се оно не стиче аутоматски у складу са овим Правилником, подноси се у писаној форми Управном одбору ЗАТ АСЦС, на обрасцу чију форму утврђује Управни одбор ЗАТ АСЦС.

О пријему у чланство ЗАТ АСЦС, Управни одбор ЗАТ АСЦС одлучује у року од месец дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев за пријем у чланство може се одбити само у случају да подносилац захтева не испуњава услове прописане овим Правилником или ако постоје други посебно оправдани разлози за одбијање пријема (околности које указују да би пријем изузетно штетио интересима ЗАТ АСЦС у остваривању његових циљева).

У случају одбијања молбе за пријем у чланство, подносилац захтева може поднети жалбу, у року од 15 дана од дана уручења одлуке, Скупштини ЗАТ АСЦС, чија одлука је коначна.

У случају да је прихваћен захтев за пријем, подносилац је дужан да уплати ЗАТ АСЦС годишњу чланарину, у року од 15 дана од пријема обавештења о пријему у чланство, а у супротном се сматра да је одустао од чланства у ЗАТ АСЦС, осим уколико одлуком о пријему није другачије одређено. Права члана ЗАТ АСЦС се почињу остваривати од дана уплате годишње чланарине.

3. ЗАДАЦИ ЗАЈЕДНИЦЕ АТЛЕТСКИХ ТРЕНЕРА

Члан 12.

Задатак Заједнице је:

- да раде на стручном усавршавању својих чланова,
- да ради на развоју ,омасовљавању и унапређењу,
- да ради на основу својих докумената, која нису и не могу бити у супротности са овим Правилником и Статутом АСЦС, и АСС
- да остварују и остале циљеве и задатке из своје надлежности.

Члан 13.

Циљеви заједнице тренера АСЦС су:

- унапређење стручног рада на основама научних и савремених метода рада,
- економска, социјална и правна заштита чланова ЗАТ АСЦС,
- објективно вредновање и стимулисање стручног рада чланова,
- доношење предлога, ставова, мишљења и иницијатива о свим питањима од заједничког интереса са члановима ЗАТ АСЦС и АСС.

Члан 14.

У спровођењу задатака ЗАТ АСЦС својим деловањем:

- примењује прописе, услове и права за стицање лиценце за све тренере на нивоу Атлетског савеза централне Србије од АСС.
- организује семинаре и стручна предавања за све атлетске тренере из централне Србије,
- доприноси јачању материјалне основе ЗАТ АСЦС,
- покреће активности за дефинисање статуса атлетских тренера у Републици Србији,
- реализује и друге активности које утврде органи ЗАТ АСЦС ,и АСС, у складу са позитивним прописима атлетске организације.

4. ОРГАНИ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 15.

1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

5. СКУПШТИНА

Члан 16.

Скупштина ЗАТ АСЦС је највиши орган управљања у ЗАТ АСЦС.

Скупштина може бити изборна и редовна и ванредна.

Скупштину сачињавају сви редовни чланови ЗАТ АСЦС.

Мандат чланова Скупштине траје 4 године, уз могућност поновног избора

Члан 17.

У оквиру својих права и дужности Скупштина:

- доноси Правилник и друга акта ЗАТ АСЦС,
- даје мишљење о Статуту Атлетског савеза централне Србије,
- утврђује основе рада ЗАТ АСЦС и одлучује о свим основним питањима од значаја за рад ЗАТ АСЦС,
- доноси програме развоја и унапређења ЗАТ АСЦС,

- утврђује изворе финансирања и начин коришћења финансијских средстава за своју делатност, кроз финансијски план и програм Атлетског савеза централне Србије и Србије,
- утврђује поступак оснивања појединих организација од интереса за ЗАТ АСЦС,
- бира и разрешава Председника Заједнице,
- бира и разрешава Секретара Заједнице
- бира и разрешава чланове Управног одбора ЗАТ АСЦС, а на предлог Председника,
- бира и разрешава Председника и чланове Надзорног одбора ЗАТ АСЦС,
- разматра и одлучује о извештајима Управног одбора и Надзорног одбора,
- врши и друге послове у складу са овим Правилником, и другим активностима АСЦС,
- предлаже свог члана у органе АСЦС и АСС

Члан 18.

Скупштина ради као изборна, редовна и ванредним.

Редовна седница Скупштине одржава се најмање једанпут годишње.

Изборна седница Скупштине одржава се сваке четврте године.

Ванредна седница Скупштине сазива се када о томе одлучи Управни одбор Заједнице, на захтев Надзорног одбора Заједнице, када то затражи више од трећине чланова Скупштине Заједнице, или ванредном одлуком Управног одбора АСЦС.

Ванредна седница Скупштине се заказује са напред утврђеним дневним редом и припремљеним радним материјалом, у року од 30 дана, од дана доношења одлуке.

Седнице Скупштине сазива Председник Заједнице.

Редовне скупштине припрема Управни одбор.

Редовна седница Скупштине се сазива 10 дана пре њеног одржавања, објављивањем дневног реда и места одржавања.

Скупштина пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова Скупштине.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

На седници Скупштине глас се јавно, уколико се не утврди другачији начин гласања.

Члан 19.

У раду Скупштине ЗАТ АСЦС примењују се одредбе Пословника Скупштине ЗАТ АСЦС

Члан 20.

Скупштина има Председника који је истовремено и Председник Управног одбора ЗАТ АСЦС.

Мандат Председника траје 4 (четри) године, са могућношћу да буду поново бирани.

Председник Скупштине представља и заступа ЗАТ АСЦС.

Председник Скупштине сазива седнице на начин и под условом наведеном у члану 14. овог Правилника.

Председник Скупштине ангажује се на спровођењу одлука и закључака Скупштине.

Председник Скупштине ЗАТ АСЦС председава седницама Скупштине, руководи радом Скупштине и врши друге послове утврђене овим Правилником, и другим актима ЗАТ АСЦС и АСС.

Председник Скупштине ЗАТ АСЦС руковод радом Управног одбора ЗАТ АСЦС.

У одсутности председника, замењује га један од чланова управног одбора којег он овласти, са свим правима и обавезама предвиђеним овим Правилником.

Председник Скупштине ЗАТ АСЦС могу се разрешити и пре истека мандата уколико не испуњавају обавезе из овог Правилника.

Када председник поднесе оставке пре истека мандата или су дефинитивно спречени да обављају те функције, Управни одбор ЗАТ АСЦС, сазива ванредну седницу Скупштине ЗАТ АСЦС у року од 30 дана на којој се бира нови Председник.

Председник Скупштине за свој рад одговарају Скупштини ЗАТ АСЦС

6.УПРАВНИ ОДБОР

Члан 21.

Управни одбор ЗАТ АСЦС је орган руковођења ЗАТ АСЦС и извршни орган Скупштине ЗАТ АСЦС.

За свој рад Управни одбор одговара Скупштини ЗАТ АСЦС.

Управног одбора има 5 (пет) члана .

Чланове Управног одбора бира Скупштина ЗАТ АСЦС,на предлог Председника.

Мандат чланова Управног одбора траје 4(четри) године уз могућност поновног избора.

Члан 22.

Управни одбор руководи пословима ЗАТ АСЦС између две седнице Скупштине ЗАТ АСЦС.

Управни одбор обавља следеће послове и задатке:

- сазива и предлаже дневни ред Скупштине ЗАТ АСЦС,
- извршава и спроводи одлуке Скупштине ЗАТ АСЦС,
- доноси програме и планове рада,
- предлаже УО АСЦС чланове стручног савета АСЦС,
- организује стручна саветовања,семинаре,инструктивне састанке,кампове и друге облике стручно педагошког рада тренера,
- врши надзор стручно педагошког рада свих тренера чланова ЗАТ АСЦС,
- предлаже Управном одбору АСЦС систем такмичења на свим нивоима које предлаже или доноси АСС,
- предлаже модел Уговора са минималном ценом рада ,које закључују тренери са клубовима и атлетским савезима,и усваја Правилник о накнадама тренера,
- утврђује начин вођења евиденције пријема у чланство и издатих лиценци члановима ЗАТ АСЦС,
- даје предлоге и мишљење надлежним органима и телима ЗАТ АСЦС.
- контролише усклађеност аката тренера у Републици Србији са овим Правилником,
- пружа правну помоћ својим члановима у вези начина закључивања уговора .и њиховог раскидања са клубовима.
- врши заштиту стручног и професионалног статуса чланова ЗАТ АСЦС,
- предлаже критеријуме за добијање лиценци за рад тренера у клубовима у Републици Србији,
- утврђује предлоге одлуке о наградама и признањима члановима ЗАТ АСЦС,
- утврђује начин свог рада,
- врши и друге послове за које га овласти Скупштина ЗАТ АСЦС,као и послове од интереса ЗАТ АСЦС.

Члан 23.

Седнице Управног одбора сазива Председник ,које их заједно са секретаром и припрема.

У одсуству Председника седницу УО ЗАТ АСЦС сазива један од чланова,којег Председник овласти.

На седници се одлучује пуноважно ако је присутно више од половине од укупног броја чланова.

Закључке и одлуке Управни одбор доноси већином гласова присутног броја чланова.

Члан 24.

Председник, и секретар одлучују између две седнице Управног одбора,ако доношење одлуке не трпи одлагање уз обавезу да се та одлука потврди на првој наредној седници Управног одбора.

7.ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 25.

Председник Управног одбора ЗАТ АСЦС представља и заступа ЗАТ АСЦС ,преседава седницама Управног одбора ЗАТ АСЦС,руководи радом Управног одбора и обавља друге послове утврђене овим Правилником и другим актима ЗАТ АСЦС. Начин избора Председника Заједнице атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије бира Скупштина Заједнице атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије , на основу писмених предлога најмање 5 чланова Заједнице атлетских тренера Атлетског Савеза Централне Србије Остала права и обавезе,као и начин избора и опозива Председника Управног одбора ЗАТ АСЦС предвиђени су овим Правилником.

8.СЕКРЕТАР

Члан 26.

Генерални секретар АСЦС уједно је секретар ЗАТ АСЦС.
Секретар ЗАТ АСЦС,у договору са Председником ЗАТ АСЦС припрема седнице Скупштине и Управног одбора ЗАТ АСЦС и брине о благовременој припреми и изради материјала за те органе. Секретар ЗАТ АСЦС учествује у Раду Управног одбора,без права одлучивања.
Секретар је одговоран за законитост рада,примену и спровођење одлука Скупштине и Управног одбора ЗАТ АСЦС
У случају одсутности секретара замењује лице које одреди УО ЗАТ АСЦС.

9.НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 27.

Надзорни одбор АСЦС је уједно и орган надзора и контроле ЗАТ АСЦС
Надзорни одбор контролише спровођење овог Правилника и других аката ЗАТ АСЦС, као и спровођење одлука Скупштине и Управног одбора ЗАТ АСЦС.
Са резултатима контроле упознаје Скупштину и Управни одбор ЗАТ АСЦС. У случају уочених неоправилности у спровођењу одлука и др. захтева од органа ЗАТ АСЦС да се те неправилности отклоне.
Мандат чланова Надзорног одбора траје 4(четри) године.

10. ПРАВА И ДУЖНОСТИ АТЛЕТСКИХ ТРЕНЕРА

Члан 28.

Атлетски тренери су активни атлетски радници који своју активност испољавају кроз стручно педагошки рад у атлетским организацијама и педагошким установама у Републици Србији.

Члан 29.

Атлетски тренери уживају иста права као и остали атлетски радници.
Посебно атлетски тренери имају право да буду лиценцирани да воде атлетске екипе свих степена такмичеља ,у складу са одговарајућим Правилником о лиценцирању тренера.

Члан 30.

Дужности атлетских тренера су:

- да у складу са Правилником атлетских такмичења, Статутом и правилницима АСЦС, обављају дужности тренера на атлетским такмичењима и раде на унапређењу атлетског спорта,
- да прате стручну литературу и усавршавају своје теоретско знање и практичне способности,
- да редовно присуствују семинарима и саветовањима у организацији овлашћених струковних организација,
- да редовно плаћају чланарину Заједници тренера, у износу и на начин који утврди та Заједница.

Члан 31.

Атлетски тренер може престати да буде члан Заједнице тренера:

- по сопственој жељи,
- по одлуци Скупштине Заједнице тренера којој припада,
- по одлуци дисциплинског органа и
- губљењем грађанског права.

Тиме му престају обавезе и права које има као атлетски тренер.

Атлетски тренер може захтевати привремено мировање тренерског позива и то најдуже до годину дана.

Одлуку о мировању доноси Управни одбор Заједнице атлетских тренера АСЦС.

11. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ АТЛЕТСКИХ ТРЕНЕРА

Члан 32.

Атлетски тренер се стручно усавршавају личним радом, радом у основној заједници тренера којој припадају, као и заједницама атлетских тренера Атлетског савеза Србије.

Лични рад садржи тренерско проширивање знања до домена познавања Правила атлетских такмичења, обављања тренерског позива, анализом рада других атлетских тренера и побољшањем психофизичке спремности за обављање тренерске дужности.

Рад у заједницама тренера одвија се кроз : пленарне састанке, семинаре, саветовања и курсеве.

Пленарне састанци, семинари, саветовања и курсеви организују се према потреби атлетске организације.

12. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА АТЛЕТСКИХ ТРЕНЕРА

Члан 33.

Активан атлетски тренер дужан је да се до 31. децембра сваке године подвргне лекарском прегледу по одредбама Правилника о здравственој заштити АСЦС.

Члан 34.

Атлетски тренер који после лекарског прегледа није проглашен здравим, не може се бавити тренерским позивом.

Атлетски тренер је дужан да основној заједници тренера којој припада, до 31. децембра сваке године достави потврду са констатацијом лекара о његовом здравственом стању.

13. НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА БАВЉЕЊЕ ТРЕНЕРСКОГ ПОЗИВА

Члан 35.

За обављање дужности атлетског тренера у клубу, клуб са њим се закључује Уговор на основу Правилника о накнади за обављање тренерског посла. Правилник може да се усклади пре почетка сваке такмичарске сезоне.

Члан 36.

Управни одбор ЗАТ АСЦС прописује образац професионалног уговора о раду и аматерског уговора о делу атлетских тренера на територији Републике Србије, који морају бити усаглашени са важећим законским прописима.

14. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ПРЕУЗИМАЊЕ ОДРЕЂЕНИХ РАДЊИ

Члан 37.

За све атлетске тренере, који обављају ту функцију, уводи се досије који представља основну службену документацију основне Заједнице тренера којој тренер припада.

Досије садржи следеће податке:

1. Општи подаци о атлетском тренеру,
2. Фотографија атлетског тренера,
3. Број обављених дужности тренера по рангу такмичења,
4. Поименични хронолошки списак такмичења на којима је обављао дужност атлетског тренера,
5. Списак тема одржаних на планираним састанцима, семинарима, саветовањима и курсевима,
6. Лекарско уверење као доказ о здравственој способности у свакој календарској години,
7. Добијена признања и награде,
8. Категоризација тренера,
9. Изречене дисциплинске мере

Основна заједница тренера је обавезна да у складу са Планом и Програмом рада ЗАТ АСЦС, редовно доставља извештаје о изменама и допунама у досијеима тренера.

Члан 38.

Сви дисциплински прекршаји атлетских тренера, начин вођења прекршаног поступка и доношење одлука у вези са њима, регулисани су Дисциплинским правилником ЗАТ АСЦС.

15. ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 39.

Признања и награде атлетски тренери стичу одлуком Скупштине ЗАТ АСЦС, а на основу Правилника о признањима и наградама критеријума које одређује УО ЗАТ АСЦС.

Предлог за признања и награде дају клубови атлетског савеза централне Србије Заједници тренера АСЦС.

Критеријуме за начин награђивања тренера одређује Управни одбор Заједнице тренера АСЦС.

16. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 40.

Рад свих органа и тела ЗАТ АСЦС је јаван.

Јавност рада се обезбеђује:

- јавним одржавањем седница,
- информисањем чланства ЗАТ АСЦС као органа Атлетског савеза централне Србије, клубова свих степена такмичења из Републике Србије,
- објављивањем значајних докумената из делокруга рада ЗАТАСЦС у штампи, на телевизији, радију итд.

17. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ФИНАНСИЈСКИХ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗА РАД ЗАТ АСЦС

Члан 41.

Финансијска средства за делатност ЗАТ АСЦС обезбеђују се од:

1. Наплатом годишње чланарине,
2. Наплатом чланарине (котизације) за стручне акције, семинаре и друге активности које организује ЗАТ АСЦС,
3. Учешће ЗАТ АСЦС за посебно договорено утврђене активности,
4. Кроз штампање стручне литературе,
5. Маркентишких послова,
6. Донаторства,
7. Других прихода.

Члан 42.

Обим, намена и расподела финансијских средстава садржана су у финансијском плану ЗАТ АСЦС, за сваку годину и саставни је део финансијског плана АСЦС .

Приходи и расходи морају да буду уравнотежени.

Финансијско пословање заједнице тренера АСЦС врши се преко жиро рачуна Атлетског савеза централне Србије, у складу са позитивним законским прописима.

Члан 43.

Стручно и организационе техничке послове за потребе ЗАТАСС, врши Стручна служба Атлетског савеза централне Србије.

18. ПРЕСТАНАК РАДА ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 44.

Заједница престаје када скупштина ЗАТ АСЦС донесе одлуку и под условима предвиђеним Законом, и Статутом АСЦС.

19.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Тумачење овог правилника даје Управни одбор Заједнице тренера АСЦС.

Члан 46.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту АСЦС

Члан 47.

Правилник Заједнице тренера Атлетског савеза Србије ,верификован је на седници Управног одбора Атлетског савеза централне Србије дана_____

ЗАЈЕДНИЦА ТРЕНЕРА
АТЛЕТСКОГ САВЕЗА ЦЕНТРАЛНЕ СРБИЈЕ
ПРЕДСЕДНИК
